



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Responsable: Orlando Barragán C.

Elaboró:
Orlando Barragán C.

Revisó:
Gerente General

Aprobó:
Gerente General

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 2 de 14

1. Introducción

Con fundamento en la ley estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012” en su calidad como responsable del tratamiento de datos personales de otros, adopta mediante el presente documento las políticas y procedimientos para garantizar el derecho que tienen las personas de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan registrado sobre ellas en bases de datos y/o archivos.

2. Objetivo

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales en el marco de la relación que la vincula con sus empleados, clientes, proveedores, contratistas y demás personas relacionadas con su objeto social, información que corresponde a la estrictamente necesaria para la gestión desarrollada. La Política de tratamiento de información y privacidad para determinar cómo DicerMex SA manejará y gestionará la información personal obtenida de las relaciones comerciales o laborales con personas naturales, de conformidad con la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013.

3. Alcance


La presente Política aplica a toda información personal de los clientes, prospectos, proveedores, empleados, contratistas, o de cualquier otra persona que por algún motivo suministre información a DICERMEX S.A.

4. Obligaciones

Dentro del desarrollo de los servicios que DICERMEX S.A presta, requiere de algunos datos personales, en el marco de la relación que la vincula con sus empleados, clientes, proveedores, contratistas y demás personas relacionadas con su objeto social, y para esto se podrá actualizar esta política en cualquier momento, ya sea para atención de novedades legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, o por cualquier otra razón o circunstancia, lo cual se informará y se dará a conocer oportunamente, mediante documentos escrito, publicación en sitio web, comunicación verbal o mediante cualquier otra tecnología, por este motivo se recomienda al titular de los datos personales, revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más actualizada

5. Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 3 de 14

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

6. Responsable del Tratamiento de Datos

El responsable del tratamiento de sus datos personales es DICERMEX S.A. identificado con el Nit 800.200.237-9, con sede principal en la Carrera 13 # 90-17 Piso 5 EDIFICO EMPRENDU90 de Bogotá D.C., Portal Web: www.dicermex.com, línea celular: +57 (1) 301-6026124 y 300-2413920.

7. Contenido


7.1. Tratamiento y Finalidad

La finalidad de los datos personales con que cuenta DICERMEX S.A. en sus bases de datos ha sido creada exclusivamente con fines comerciales que ha venido utilizando para fines propios de su objeto social y obtenida a través del registro en el formato de creación de clientes, vía telefónica, reuniones, eventos presenciales y virtuales, los datos que utiliza DICERMEX S.A. para la normal comunicación con sus prospectos y clientes, tiene que ver con los datos que se describen a continuación:

7.1.1. Captura de la información personal

Dicermex SA, obtiene información de sus prospectos y clientes, proveedores, empleados, contratistas a través de los siguientes canales:

- Call Center
- Ejecutivos de cuenta
- Defensoría del cliente
- Relación comercial con proveedores
- Visita a nuestras instalaciones
- Relación laboral con empleados

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 4 de 14

- En eventos o concursos organizados por alguna de las marcas representadas por Dicermex.


7.1.2. Información personal almacenada por Dicermex SA

Los tipos de datos almacenados varían dependiendo de la relación que se genere con Dicermex SA. Para la relación comercial con prospectos y clientes se solicita la siguiente información:

- Número de identificación
- Tipo de identificación
- Tipo de contribuyente
- Razón Social
- Apellidos y Nombres
- Nombre del establecimiento
- Actividad Económica
- Nombre Representante Legal
- Cedula Representante Legal
- Dirección
- Nombre de persona de contacto
- Número teléfono fijo y/o celular
- Correo Electrónico

En el momento en que usted nos otorga su consentimiento, por cualquiera de los medios establecidos por Dicermex SA, nos concede la facultad para efectuar un tratamiento a sus datos personales, en los términos establecidos por la ley y descritos en esta política; así, garantizamos que su información no tendrá usos distintos a los previamente acordados.

Dicermex S.A. hace uso de los datos proporcionados a lo largo de la trayectoria de sus relaciones con los clientes, tales como almacenamiento de documentos que puedan o no contener firmas e información personal de éstos cuando se trata de personas naturales, o de los socios, empleados, contratistas o independientes en el caso de personas jurídicas. Así como cotizaciones presentadas, productos o servicios prestados e información propia de gestión del área comercial y financiera. La recolección de datos personales y su tratamiento automatizado tienen como finalidad facilitar la gestión, administración, mejora y ampliación de los distintos servicios y productos, elaboración de estadísticas, la gestión o seguimiento, así como el envío de comunicaciones, y cualquier otro fin que en el ejercicio de su objeto social DICERMEX S.A. requiera. Así las cosas, los datos personales son utilizados exclusivamente por las áreas de mercadeo, comercial, administrativa, financiera y servicio al cliente.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 5 de 14

7.1.3. Finalidad del uso de la información personal

Dicermex S.A. puede utilizar su información personal con la finalidad de:

- a) Informar sobre los productos ofrecidos por DICERMEX S.A. relacionados con asuntos comerciales que incluyen actividades propias de su objeto social principal y conexas, involucrando actividades de mercadeo y promoción de sus productos, las cuales pueden ser prestadas directamente o con el apoyo de terceros con quienes se podría compartir información personal.
- b) Informar sobre eventos organizados por parte de DICERMEX S.A.
- c) Para el efectivo cruce de información entre el responsable y el titular de la misma (datos de contacto)
- d) Envío de productos adquiridos con DICERMEX S.A.
- e) Dar cumplimiento a las obligaciones legales o contractualmente adquiridas por DICERMEX S.A.
- f) Dar el tratamiento autorizado por la normatividad aplicable a los datos personales con que cuenta DICERMEX en la base de datos.
- g) Envío de comunicaciones o información comercial por correo electrónico o a direcciones físicas.
- h) Mejorar los servicios prestados por DICERMEX S.A.
- i) Gestionar las peticiones, quejas o reclamos
- j) Para consultar y/o reportar a DATA CREDITO o en cualquier otra central de información de riesgo, el nacimiento, desarrollo, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones contraídas o que llegue a contraer.
- k) Establecer un canal de comunicación con los prospectos y clientes a fin de informarle las novedades que con respecto a los productos ofrecidos puedan ocurrir.
- l) Conocer sus hábitos de consumo, gustos y preferencias con la finalidad de ofrecerle aquellos productos que se adecuen a ellos.

7.1.4. Derechos de los Titulares

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:


- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 6 de 14

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) Solicitar la supresión de sus datos personales dentro del término de treinta (30) días hábiles contados a partir de haber recibido la información sobre la autorización del tratamiento de datos personales. Si vencido este término el titular no ha contactado al responsable o Encargado, ellos podrán continuar realizando el Tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad o finalidades indicadas en la presente política de Tratamiento de la información, puesta en conocimiento de los Titulares. Sin perjuicio de la facultad que tiene el Titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato, con excepción de los casos en los cuales exista una obligación legal o contractual para su conservación.
- h) Los datos personales se suministrarán al titular o a las personas autorizadas (causahabientes), cuando éstos la soliciten por cualquiera de los medios de comunicación dispuestos por Dicermex SA, mencionados en el numeral 9 de este documento. La solicitud será atendida en un máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud. En caso de no poderse generar la respuesta dentro del tiempo mencionado, esta situación se informará al solicitante expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7.1.5. Autorización

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. Dicermex SA en su

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 7 de 14

condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se presenten los siguientes requerimientos:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la normatividad aplicable.

7.1.6. Derechos de los titulares

El usuario podrá ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales que haya suministrado a DICERMEX S.A., radicando una comunicación, a través de los siguientes medios:

- a) Correo electrónico: defensoria@dicermex.com.co
 - b) Correo directo dirigido a DICERMEX S.A. a la carrera 13 # 90-17 Piso 5° Bogotá, Colombia
- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 20 del decreto 1377 de 2013, los derechos de los titulares establecidos en la Ley podrán ejercerse Por:
- a) El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
 - b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
 - c) Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

La petición o derecho que ejercita el Titular de los datos personales debe contener, nombres y apellidos del usuario y los datos de contacto para recibir notificaciones. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por su titular.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 8 de 14

El titular de los datos personales podrá solicitar a DICERMEX S.A. copia de los datos que posee sobre el mismo, Así mismo, DICERMEX S.A. actualizará, rectificará o eliminará los datos cuando éstos resulten inexactos, incompletos o hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad inicial.

El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de datos de DICERMEX S.A.


7.1.7. Datos Sensibles

Conforme a la normatividad aplicable , se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

7.1.8. Datos Sensibles Prohibidos

Se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular hay dado autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- d) El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 9 de 14

7.1.9. Tratamiento de los Datos Sensibles

El tratamiento de los datos sensibles que refiere el artículo 5º de la ley 1581 de 2012 está prohibido, a excepción de los casos expresamente señalados en el artículo 6º de la citada ley. En el tratamiento de datos personales sensibles, cuando dicho tratamiento sea posible conforme a lo establecido en el artículo 6º de la ley 1581 de 2012, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- b) Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

7.1.10. Procedimiento para el ejercicio del derecho de Habeas Data


Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de DICERMEX S.A. quien suministrará a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

La consulta será atendida en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de DICERMEX S.A. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrán presentar un reclamo ante DICERMEX S.A. el cual será tramitado con la siguiente información:

- a) Identificación del titular
- b) La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- c) La dirección, y acompañando los documentos que se consideren pertinentes

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 10 de 14

Una vez recibido el reclamo completo, el mismo se gestionará en un término no mayor a quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos por los cuales DICERMEX S.A. no ha podido culminar el trámite y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Si vencido el término legal respectivo, DICERMEX S.A. no hubiese eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales, de acuerdo al procedimiento descrito en el artículo 22 de la ley 1581 de 2012.


7.1.11. Mecanismos pertinentes para solicitar autorización de tratamiento de datos personales

DICERMEX S.A. ha promovido la utilización de todos los mecanismos que ha considerado pertinentes para solicitar la autorización de los titulares para continuar con el tratamiento de los datos personales recolectados por DICERMEX S.A. Entre dichos mecanismos se encuentra la publicación del aviso de privacidad en la página www.dicermex.com.co y en la firma de los correos electrónicos corporativos. DICERMEX S.A. considera que los anteriores son mecanismos eficientes de comunicación.

Atendiendo a los mecanismos adoptados y descritos anteriormente, en aquellos casos en que el titular no ha contactado a DICERMEX S.A. para solicitar la supresión de sus datos personales, DICERMEX S.A. concluye de forma razonable que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, existe una conducta inequívoca del titular, otorgando la autorización para el tratamiento de los datos que reposan en las bases de datos para la finalidad indicada en la presente política de tratamiento de datos, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación de los datos.

DICERMEX S.A. se encarga directamente del tratamiento y custodia de los Datos Personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero para el tratamiento de los datos personales, para lo cual exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

7.1.12. Datos personales de menores de edad

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 11 de 14

Los datos personales que reposen en las bases de datos de DICERMEX S.A. sobre niños, niñas y adolescentes y que sean necesarios para la prestación de los servicios de DICERMEX S.A., serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas. DICERMEX S.A. asegura su protección de conformidad con la Constitución Política y la Ley. En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de DICERMEX S.A. o que se soliciten deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto. De igual manera DICERMEX S.A. facilitará a los representantes legales de los menores, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

7.1.13. Suministro de información a terceros

Las bases de datos o archivos no serán suministradas a terceros, salvo expresa autorización del titular, o en los casos previstos en la Ley. La transferencia y/o uso compartido de datos de los prospectos, clientes, socios y empleados de DICERMEX S.A. con terceros, se refiere única y exclusivamente a los fines correspondientes al envío de correspondencia y comunicaciones de DICERMEX S.A.


DICERMEX S.A. celebra acuerdos de confidencialidad con sus proveedores para asegurar la protección de los datos.

7.1.14. Seguridad y Confidencialidad de los datos personales

DICERMEX S.A. informa a los titulares de los datos personales que ha adoptado las medidas pertinentes en cuanto a lo técnico, humano y administrativo para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos y para evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. Los datos personales que el titular de la información suministre a DICERMEX S.A. bajo cualquier medio, tales como el nombre, identificación, edad, género, dirección, teléfono y correo electrónico, serán administrados de forma confidencial, con las debidas garantías constitucionales, legales y demás normas aplicables a la protección de datos personales.

La información será incorporada en las diferentes bases de datos que maneja DICERMEX S.A. y cuya responsabilidad y manejo está a cargo de DICERMEX S.A.

7.1.15. Protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 12 de 14

DICERMEX S.A. cuenta con protocolos de seguridad y de acceso a los sistemas de información. El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para nuestros empleados y colaboradores. Nuestros funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a las políticas sobre tratamiento de la información establecida en la Ley. El sistema en donde reposan las bases de datos cuenta con la seguridad adecuada y está protegido físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado puede acceder a la información y por tanto a los datos personales de nuestros prospectos, clientes, empleados, contratistas y socios están bajo un sistema protegido con contraseñas.

Por lo anterior, DICERMEX S.A. otorgará las garantías y asumirá las obligaciones o responsabilidades por pérdida o sustracción de información de su sistema informático únicamente cuando por negligencia o dolo, un tercero no autorizado acceda a la información.

7.1.16. Aceptación de la Política de Tratamiento de Datos Personales


El titular de los datos personales declara que ha leído y acepta la presente Política de Tratamiento de datos Personales de DICERMEX S.A. teniendo en cuenta que existe una relación recurrente entre los titulares de los datos personales y DICERMEX S.A. y que DICERMEX S.A. ha solicitado de manera explícita a sus prospectos, clientes, empleados y contratistas las autorizaciones para continuar con el tratamiento de datos personales ya recolectados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013; DICERMEX S.A. continuará usando los datos almacenados necesarios para ofrecer los servicios para el normal funcionamiento, mientras el Titular no contacte al Responsable para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos legales, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento sus derechos y pedir la eliminación del dato.

7.1.17. Vigencia

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, estará vigente a partir de su publicación y durante el tiempo en que DICERMEX S.A. ejerza las actividades propias de su objeto social.

Las bases de datos en las que registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual a tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

7.1.18. Forma y mecanismos para otorgar la autorización

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 13 de 14

La autorización podrá constar en un documento físico, electrónico, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será emitida por Dicermex SA y será puesta a disposición del titular previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo que establece la Ley 1581 de 2102.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales, tanto el hecho que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos; como que tiene la opción de conocer cualquier alternación a los mismos y el uso específico que de ellos se ha dado. Lo anterior con el fin de que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal.

7.1.19. Atención de peticiones, consultas y reclamos

Para el ejercicio de los derechos de los titulares Dicermex SA ha puesto a su disposición la Línea de Defensoría al Cliente, en Bogotá 300-2413920; el correo electrónico defensoria@dicermex.com.co y en la página web www.dicermex.com.co, link “CONTACTO”, “Datos personales”; en todo caso, sólo podrán elevar queja por infracciones a lo dispuesto en las normas sobre Protección de Datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Dicermex SA.

7.1.20. Información adicional sobre Privacidad de datos personales

Los empleados de Dicermex SA requieren como condición de su empleo el manejo confidencial de toda la información para el tratamiento de datos personales en poder de Dicermex SA y para mantener la confidencialidad de esa información personal. También están obligados a utilizar nombres de usuario y contraseñas al acceder a los sistemas de Dicermex SA.

Dicermex SA pondrá a disposición esta política a cualquier persona que lo solicite, ya sea en nuestras oficinas, o a través de nuestro sitio web. Para más información sobre la privacidad y protección de sus datos, y la protección del consumidor visite www.sic.gov.co.

Para cualquier información relativa a esta política de protección de datos, puede acercarse a las oficinas de DICERMEX S.A. o enviar comunicación contactándose con nosotros utilizando los siguientes medios:

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: P D2 028
		Fecha: 01/08/2021
		Versión: 4.0
		Página 14 de 14

- Correo electrónico defensoria@dicermex.com.co.
- Línea de defensoría al cliente 300-2413920
- Por carta a la Carrera 13 # 90-17 Piso 5° en Bogotá

7.1.21. Vigencia

La vigencia de las políticas de tratamientos de datos personales, estará vigente a partir de su publicación y durante el tiempo en que DICERMEX S.A. ejerza las actividades propias de su objeto social.

La Fecha en vigencia de esta política es válida a partir del mes de mayo de 2017. Se hace actualización de forma por eliminación de todo texto donde se mencionaba a D'Gustare, por el cierre del establecimiento. el veintiuno (21) de agosto de 2014.

Se adiciona la recolección y uso de datos obtenidos en concursos y/o eventos el cuatro (4) de julio de 2017 y se revisa la redacción de las políticas el primero (1°.) de agosto de 2021 encontrando algunos cambios de fondo frente a la normatividad vigente.

8. Referencias

- Ley 1581 de octubre de 2012
- Decreto reglamentario 1377 de 2013

VERSION	CAMBIO	REVISION	NATURALEZA DEL CAMBIO	FECHA
2.0	X		Se elimina todo texto donde se mencionaba a D'Gustare, por el cierre del establecimiento.	21/08/2014
3.0	X		Se adiciona la recolección y uso de datos obtenidos en concursos y/o eventos.	04/07/2017
4.0	X		Se revisa la redacción de las políticas encontrando algunos cambios de fondo frente a la normatividad vigente.	01/08/2021